

מרכז לתפקיד מדריכת כלות – מכרז מאגר

המועצה הדתית כפר יונה פונה בזה לציבור להגיש את מועמדותם לתפקיד מדריכת כלות.

חלקי משרה
על בסיס הדרכות

מס' מכרז 002/25
תפקיד מדריכה

תנאי סף:

- רשאיות להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק העונות על כל דרישות המכרז, אשר מתקיימות לגביהן במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:
 1. למועמדת 12 שנות לימוד.
 2. למועמדת תעודת הסמכה להדרכת כלות.
 3. למועמדת מכתב המלצה, מרב מקומי, רב שכונה, דיין בבית הדין הרבני, כי הינה מוכרת לו והינה ראויה לשמש כמדריכת כלות.
 4. המועמדת בעלת ניסיון כמדריכת כלות.
 5. המועמדת מעל גיל 30 ואינה רווקה.
 6. למועמדת אין הרשעות פליליות בעבירות שיש עמהן קלון.

הגבלות וניגוד עניינים:

- המועמדת לתפקיד זה לא תוכל לעבוד ו/או לשמש בתפקיד כלשהוא, מחוץ למועצה הדתית, בין בשכר בין שלא בשכר או בהתנדבות, אלא באישור המועצה הדתית.
- למועמדת אין קרוב משפחה המועסק על ידי המועצה הדתית כפר יונה או שהמועמדת עומדת בתנאי העסקת קרובי משפחה בהתאם לחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ג/2 שבט ע"ג (פברואר 2013).

הגשת מועמדות

1. את מסמכי המכרז, ובהם: תנאי הסף, תיאור התפקיד, ודרישות התפקיד, ניתן לקבל בדוא"ל: HilaHa@M-Datit.org.il ו/או בלשכת יו"ר המועצה הדתית כפר יונה, ברחוב הרצל 12, עד ליום חמישי י"ד תמוז תשפ"ה (10 יולי 2025) בשעה 12:00.
2. לטופסי הגשת המועמדות יש לצרף תעודות אישורים והמלצות המעידים שהמועמד עומד בתנאי הסף ובדרישות התפקיד.
3. את טופסי הגשת המועמדות יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בלשכת יו"ר המועצה הדתית, במעטפה סגורה, נושא ציון "מכרז למדריכת כלות מספר 002/25" או לכתובת מייל: HilaHa@M-Datit.org.il, בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז: יום חמישי כ"א תמוז תשפ"ה (17 יולי 2025) שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים או במייל במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
4. המועצה הדתית, לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תעביר את ההצעות שנתקבלו לרב הראשי, לקבלת המלצותיהם והערכתם ביחס למועמדות שהגישו מועמדותם.
5. המועצה הדתית, לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תהיה רשאית לפנות למועמדים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות.
6. המועצה הדתית תבחר את המועמדת שתיראה לה כמתאים ביותר לתפקיד.

תאור התפקיד:

- במסגרת הלכי רישום ופתיחת תיק נישואין לזוגות, על בת הזוג לעבור הדרכה. המדריכה תהיה אחראית על הדרכת הכלות על פי הנחיות הרבנות הראשית לישראל.
- המדריכה כפופה לרב המורשה לרישום נישואין בפן ההלכתי.
- המדריכה כפופה ליו"ר המועצה הדתית בפן המנהלי.
- הדרכת הכלות תעשה בבית המדריכה.
- המדריכה תשמור על קשר עם הנרשמות לנישואין ותעמוד לרשותן למתן מענה.

דרישות התפקיד:

- מכירה את הוראות והנחיות הרבנות הראשית לישראל בכל הנוגע להדרכת כלות.
- מועמדת העובדת במועצה הדתית כפר יונה – יתרון.
- בעלת תואר אקדמאי – יתרון.
- יחסי אנוש מעולים עם קהל הלקוחות.
- ידע והיכרות עם מחשב.
- ידע בהפעלת תוכנות ה-Office .
- ידע והיכרות עם תוכנה לניהול תיקי נישואין ורווקות.
- יכולת עמידה בלחצים.

בכבוד רב,
הילה חסן לפקוביץ
ממונה המועצה הדתית