

מכרז לתפקיד בלנית – מכרז מאגר

המועצה הדתית כפר יונה פונה לציבור לקבלת הצעות של מועמדים לתפקיד בלנית.

מס' מכרז	תפקיד	תקן	חלקי משרה
001/25	בלנית	5 – 8 בדרוג המנהלי	אחוזי משרה משתנים

תמצית העיסוק:

בלנית - מתן שירות של הטבלת נשים לפי ההלכה, באופן זמין, נגיש ואיכותי. הבלנית מהווה את הדמות המקשרת בין הטובלות ובין המסורת היהודית.

תנאי סף:

רשאיות להשתתף במכרז זה ולהציע הצעות אך ורק העונות על כל דרישות המכרז, אשר מתקיימות לגביהן במצטבר התנאים המפורטים כדלהלן:

1. המועמדת בוגרת קורס בלניות או שמתחייבת לעבור קורס של המועצה הדתית.
2. למועמדת מכתב המלצה, מרב מקומי, רב שכונה, דיין בבית הדין הרבני, כי הינה מוכרת לו והינה ראויה לשמש כבלנית.
3. אישור רפואי המעיד כי למועמדת אין מניעה רפואית לעסוק במקצוע זה.
4. המועמדת מעל גיל 30 ואינה רווקה.
5. למועמדת אין הרשעות פליליות בעבירות שיש עמהן קלון.

הגבלות וניגוד עניינים:

- המועמדת לתפקיד זה לא תוכל לעבוד ו/או לשמש בתחום עיסוק זה, בגוף פרטי ו/או מטעם גוף פרטי ו/או כגוף פרטי ו/או לייצג לגוף פרטי, בין בשכר בין שלא בשכר או בהתנדבות, אלא באישור המועצה הדתית.
- למועמד אין קרוב משפחה המועסק על ידי המועצה הדתית כפר יונה או שהמועמד עומד בתנאי העסקת קרובי משפחה בהתאם לחזון מנכ"ל המשרד לשירותי דת ע"ג/2 שבט ע"ג (פברואר 2013).

הגשת מועמדות

1. את מסמכי המכרז, ובהם: תנאי הסף, תיאור התפקיד, ודרישות התפקיד, ניתן לקבל בדוא"ל: HilaHa@M-Datit.org.il ו/או בלשכת יו"ר המועצה הדתית כפר יונה, ברחוב הרצל 12, עד ליום חמישי י"ד תמוז תשפ"ה (10 יולי 2025) בשעה 12:00.
2. לטופסי הגשת המועמדות יש לצרף תעודות אישורים והמלצות המעידים שהמועמד עומד בתנאי הסף ובדרישות התפקיד.
3. את טופסי הגשת המועמדות יש להפקיד ידנית בתיבת המכרזים המצויה בלשכת יו"ר המועצה הדתית, במעטפה סגורה, נושאת ציון "**מכרז לבלניות מספר 001/25**" או **לכתובת מייל: HilaHa@M-Datit.org.il**, בהתאם לתנאי המכרז. המועד האחרון להגשת מועמדות ומסמכי המכרז: יום חמישי כ"א תמוז תשפ"ה (17 יולי 2025) שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים או במייל במועד האמור לא תתקבל ולא תובא לדיון.
4. המועצה הדתית, לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תעביר את ההצעות שנתקבלו לרב הראשי, לקבלת המלצותיו והערכתו ביחס למועמדות שהגישו מועמדותם.
5. המועצה הדתית, לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תהיה רשאית לפנות למועמדים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות.
6. המועצה הדתית תבחר את המועמדת שתיראה לה כמתאים ביותר לתפקיד.

7. המועמדות שתיבחרנה תשמשנה בתפקיד לתקופת ניסיון של 6 חודשים ולאחריהם תשובצנה לתפקיד.

תיאור התפקיד - בלנית:

- פתיחת המקוה וסגירתו בהתאם לשעות הפתיחה על פי נהלי המועצה הדתית.
- הטבלת נשים לפי ההלכה, לרבות זמינות מלאה לטובלות ומענה לשאלותיהן.
- ביצוע בדיקות חיטוי למקוה בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- אחראית על ריקון בור הטבילה ועל איכות המים, בהתאם להנחיות.
- אחראית להודיע על תקלות במקוה לגורם האחראי על תחזוקת המקוואות.
- אחראית על הניהול השוטף, הטיפול במלאי, וכן על מתן התראה מבעוד מועד על מחסור או צפי למחסור במלאי.
- לרבות: סבון רחצה, שמפו, בדי בדיקה, חומרי ניקוי, מגבות, סולר / גז בהתאם לנוהל.
- לוודא שאגרת הטבילה שולמה על ידי הטובלת.
- לוודא תשלום עבור ערכת רחצה ושאר שירותים נלווים המוצעים לטובלות.
- מתן אישור טבילה לכלות.
- תיאום זמני טבילה בהתאם לצורך ולתקופה.
- הבלנית תהיה בקיאה בהלכות הטהרה על פי ההלכה הפסוקה.
- הבלנית תפעל בהתאם לנהלים ולכללי ההלכה כפי שיקבעו על ידי הרבנות הראשית ישראל, בהתאם לנהלי המשרד לשירותי דת, והכל על פי הכרעת הרב המקומי.
- התפקיד כרוך בעבודה בשעות לא מקובלות, כגון: בשעות הלילה המאוחרות, בערבי שבת וחג, וימי חול המועד.

דרישות התפקיד:

- בעלת ניסיון, וותק בעבודה כבלנית – יתרון.
- המועמדת הינה תושבת כפר יונה - יתרון.
- **על מועמדת שאינה תושבת כפר יונה להציג: רישיון נהיגה בר תוקף, ורכב פרטי העומד לרשותה.**
- למועמדת גמישות ויכולת לעבוד בשעות הערב, יכולת ונכונות להגיע למקוה בהתראה קצרה, לרבות בשעות הערב המאוחרות.
- למועמדת הכשרה בנושאים הבאים: טהרת המשפחה, הלכות מקוואות, ייעוץ זוגי, גישור, הנחיית קבוצות, התמודדות עם שחיקה.
- בוגרת קורס עזרה ראשונה.
- יחסי אנוש מעולים.
- יצירתיות, כישרון טכני, אדיבות, סובלנות, סדר וארגון, אוריינטציה שירותית, מיומנויות תקשורת בין-אישית טובות, עמידה בתנאי לחץ.

הערות:

1. רשאית להגיש מועמדות גם מועמדת שאין בידה תעודת בוגרת קורס בלניות ו/או קורס עזרה ראשונה, אולם במידה ותיבחר לתפקיד תחויב לעבור קורס כאמור ולסיימו בהצלחה תוך שנה מבחירתה.
2. המועצה תהיה רשאית לקבוע ולשנות את היקפי המשרה, בהתאם לצרכי המקוה.
3. המועמדות שתמצאנה כשירות ומתאימות לתפקיד ידורגו לפי סדר עדיפות ויתקבלו לעבודה לפי מספר המשרות הפנויות, באופן זמני או קבוע, במשך שנה ממועד ההחלטה על קבלתם לעבודה.
4. הנהלת המועצה הדתית אינה מתחייבת לקבל לעבודה את כל המועמדים שימצאו כשירים אלא לפי מספר המשרות הפנויות כאמור.

בכבוד רב,
הילה חסן לפקוביץ
ממונה המועצה הדתית